



*Casa dei Bambini  
Largo Bastia – Banca  
d'Italia*

*Scuola dell'Infanzia Montessoriana Paritaria*

La Scuola nasce nel 1971, per volontà dell'allora Governatore Guido Carli che ha così pensato di offrire ai Dipendenti della Banca d'Italia con Figli in età prescolare un servizio di Scuola dell'Infanzia all'avanguardia. Da sempre è affidata per la gestione all'Opera Nazionale Montessori, l'Ente che per legge cura la diffusione e lo sviluppo della pedagogia montessoriana.

Secondo i principi di tale pedagogia,

*...i Bambini sono invitati a far da sé, a ridurre la dipendenza dall'adulto, a costruire la propria identità nel confronto con responsabilità crescenti.*

*Nella Casa è lasciato ampio spazio alla creatività, che aiuta i Bambini ad acquisire flessibilità e sviluppare capacità di adattamento alle novità in una realtà in continuo cambiamento.*

*Nella Scuola, intesa come luogo di storie, di esperienze e di osservazione, si formano gli uomini e le donne di domani, in un clima di collaborazione e convivenza pacifica che guarda al progresso civile e morale dei Popoli.*

*(Ignazio Visco - da Un impegno per il futuro)*

# Calendario ed orario

- La Scuola è aperta tutto l'anno, ad eccezione del mese di agosto e dei giorni festivi
- L'orario di entrata è flessibile e consentito dalle ore 7.00 alle ore 9.00
- Le famiglie possono scegliere tra tre possibili orari di uscita:  
14.30 – 17.00 – 18.30
- La Scuola prevede un breve periodo di ambientamento

# I nostri Nuclei

- I Bambini sono inseriti in uno dei cinque Nuclei (A,B,C,D,E)
- In ciascun Nucleo sono iscritti circa 25 Bambini
- Ad ogni Nucleo sono assegnati:
  - 4 Docenti,
  - 1 Docente specialista di lingua inglese a mesi alterni,
  - 1 o più Docenti di sostegno, secondo le esigenze di Bambini con Bisogni Educativi Speciali eventualmente iscritti
- Sono al servizio di tutte le esigenze dei Bambini, inoltre, 10 Ausiliari, 2 Cuochi, 2 Addetti al servizio di cucina, 1 Addetti al servizio di Lavanderia, 2 Assistenti Amministrative
- Tre giorni a settimana, ed anche altri in caso di esigenze, è presente a Scuola la Pediatra dottoressa Anna Maria Montano.

# Gli Spazi e le strutture

- Ogni Nucleo ha a disposizione un'aula ampia e luminosa, ricca di arredi e strumenti didattici, un'area sonno per i più piccoli ed uno spazio dedicato nel Giardino
- Le aule sono disposte al piano terra ed al primo piano
- Nel Giardino sono presenti strutture per il gioco, a disposizione di ciascun Nucleo un giorno a settimana
- Oltre al Giardino è presente nel primo piano un'ampia terrazza
- Nel Giardino è inserito l'Orto Didattico
- I pasti sono cucinati in loco nella Cucina, modernamente attrezzata
- La biancheria per il pasto e per il sonno è lavata e stirata nella Lavanderia della Scuola

# La Pediatria



- Svolge il ruolo di sorveglianza sanitaria sulla struttura, sugli ambienti adibiti alla funzione educativa e sui corretti comportamenti igienici
- Incontra i genitori per la raccolta della storia clinica del bambino e, su richiesta, anche in merito a eventuali problematiche sanitarie che possano insorgere
- È di riferimento per personale e famiglie nell'individuazione precoce dei bisogni della comunità e del singolo, in un'ottica di prevenzione
- Predisporre i menù e le diete
- Sostiene l'équipe educativa e i genitori attraverso incontri formativi

# I Pasti



- Il menu di ogni pasto è elaborato dalla Pediatra, secondo un programma di quattro settimane su due stagionalità, per garantirne il giusto apporto nutrizionale
- Si tiene conto di eventuali intolleranze o allergie e di scelte religiose e culturali
- I Pasti sono:
  - Colazione
  - Spuntino mattino
  - Pranzo
  - Merenda pomeriggio

# Le Attività

- Oltre alla ricchezza delle attività del Nucleo, dalla fine dell'emergenza sanitaria, sono ripartite molte delle attività previste:
- Laboratori (Educazione Motoria, Orto, Musica in movimento, Lettura, Pittura, Cinese,)
- Visite didattiche
- Eventi (Picnic di primavera, Easter-egg hunt, Festa di fine anno per i Bambini in uscita, ...)

*Molte altre attività saranno riattivate con il ritorno alla vita scolastica pre-covid*





# I Genitori

- Il Genitori, o persone da loro delegate, accompagnano i Bambini a scuola e li ritirano negli orari di uscita.
- Sono rappresentati negli Organi Collegiali della Scuola (Consigli di Intersezione e di Istituto) da un Genitore per ciascun Nucleo
- I Rappresentanti costituiscono il Comitato dei Genitori, in costante rapporto con la Direzione e con le altre Famiglie
- Partecipano alle riunioni di Nucleo con le Docenti, che si tengono tre volte l'anno
- Sono costantemente informati della vita scolastica attraverso il report settimanale sul Registro Elettronico, il giornalino scolastico, affissioni cartacee all'ingresso della Scuola e del Nucleo
- Insegnanti, Direzione e Pediatra sono sempre disponibili per incontri individuali

# L'inserimento - 1

- L'inserimento è uno tra i momenti più delicati per il bambino, necessario perché trovi nell'insegnante un sicuro punto di riferimento che lo accompagni all'interno della nuova vita nella scuola.
- Nei primi giorni di frequenza il bambino limita la sua permanenza a sole poche ore. Consigliamo al genitore di rimanere nelle vicinanze della scuola in caso di "emergenza". Le ore aumenteranno progressivamente con il passare dei giorni, ed i genitori potranno cominciare a lasciare il bimbo per più ore e infine per tutto l'orario.
- La fase di inserimento si conclude quando il bambino dimostra, attraverso il suo comportamento, di aver raggiunto un buon livello di sicurezza.

# L'inserimento - 2

- Il programma di inserimento:
- La scuola inizia giovedì 1° settembre, i Genitori lasciano il bambino all'ingresso.
- Ai nuovi iscritti viene proposto il seguente percorso «standard», che può essere modificato e personalizzato sulle esigenze del bambino:
  - 1-2-5 settembre 9.30/11.30, con uscita prima del pranzo
  - 6-7-8 settembre 9.30/12.45, con uscita dopo il pranzo
  - 9-12 settembre 9.30/15.00, con uscita dopo il sonno
  - Dal 13 settembre orario completo

# L'occorrente

- *La scuola è ricca di materiale ed attrezzature, per il gioco e per la didattica*
- *Ai Genitori è richiesto di portare due cambi completi, per ogni eventuale necessità*
- *Il primo giorno di scuola dovrà essere consegnato a scuola il libretto delle vaccinazioni*
- *Dovranno inoltre essere consegnate le deleghe per eventuali altre persone che vengano a ritirare il Bambino, con allegata copia del loro documento di identità*
- *Sempre il primo giorno di scuola ai Genitori sarà chiesto di compilare la scheda anagrafica con i dati loro e del Bambino*
- *Sarà inoltre consegnato il documento per la privacy e il patto di corresponsabilità*
- *In caso il bambino debba assumere dei farmaci, è necessario informare tempestivamente la Pediatra della scuola che indicherà la procedura da seguire*
- *Analogamente si dovrà informare tempestivamente la Pediatra della scuola in caso di intolleranze o allergie ed esigenze di menù differenziati*